

**Aunchisa  
Viboonpun**

# **Portfolio**



**Hello !**

**I'm a student in Exhibition and Event Management at Silpakorn University. Over the past three years, I've gained hands-on experience from various events like workshops, exhibitions, and product launches.**

**I also enjoy design and have created key visuals and promotional materials that are both creative and practical.**

**These experiences have helped me develop teamwork, time management, and attention to detail — skills I aim to grow as I move forward in this field.**



# TABLE OF CONTENTS

I'M AUNCHISA 003

---

EDUCATION 004

---

MY SKILLS 005

---

EXPERIENCE 006

---

# I'M



# AUNCHISA

# VIBOONPUN

CALL ME TONG

ฉันคือ AUNCHISA VIBOONPUN นักศึกษาสาขาการจัดการจัดนิทรรศการ  
และงานอีเวนต์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้หลงใหลในการออกแบบ  
ประสบการณ์ที่มีความหมาย ถ่ายทอดผ่านความคิดสร้างสรรค์  
และความละเอียดรอบคอบในการวางแผนงาน  
ฉันมีความมุ่งมั่นสร้างนิทรรศการที่เชื่อมโยงผู้คน  
และถ่ายทอดเรื่องราวอย่างลึกซึ้ง



● 2022 - ปัจจุบัน

---

ปริญญาตรีปีที่ 4 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขา การจัดงานนิทรรศการและงานอีเวนต์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

● 2019 - 2021

---

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ-จีน (CHINA ENGLISH  
PROGRAM ; CEP)



# EDUC ATION

# MY SKILLS

- **ทักษะด้านการทำงาน**

ความใส่ใจในรายละเอียด (ATTENTION TO DETAIL)

ความรู้พื้นฐานด้านศิลปะ (BASIC KNOWLEDGE OF ART)

การทำงานเป็นทีมและการสื่อสาร (TEAMWORK & COMMUNICATION)

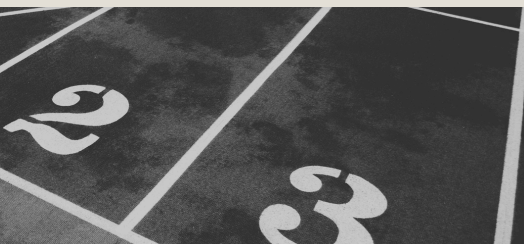
- **ทักษะด้านโปรแกรม**

ADOBE CREATIVE SUITE โปรแกรมสร้างสรรค์ (CANVA, PROCREATE, ADOBE PHOTOSHOP BASIC )

MICROSOFT OFFICE โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (WORD, POWERPOINT)

- **ทักษะด้านภาษา**

ENGLISH (A2)



Aunchisa  
Viboonpun

098-899-6981  
@baitong\_2559

# EXPERIENCE



เพิ่มเติม

## ประสบการณ์การฝึกงาน ( INTERSHIP EXPERIENCE )

Creative Support & Operation Intern – Studio Wynn  
ระยะเวลา: เมษายน – มิถุนายน 2567

สรุปภาพรวม:

ฝึกงานในบริษัทจัดงานอีเวนต์แบบครบวงจร ทำหน้าที่ทั้งฝ่าย Creative และ ฝ่าย Operation ได้มีโอกาสเรียนรู้การจัดอีเวนต์ตั้งแต่ขึ้นวางแผนแนวคิด จนถึงการทำงานหน้างานจริง รวมถึงการช่วยผลิตสื่อและประสานงานกับทีม

หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ:

- สนับสนุนทีมครีเอทีฟในการออกแบบสื่ออีเวนต์ เช่น presentation และสื่อต่างๆ
- ช่วยเตรียมหน้างาน เช่น เช็ตอัพพื้นที่ บริหารอุปกรณ์และวัสดุ
- ประสานงานกับทีมและซัพพลายเออร์ ทั้งก่อนงานและในวันจริง
- ลงพื้นที่หน้างานจริงเพื่อดูแลความเรียบร้อย เช่น หน้างานเปิดตัวสินค้า, เวิร์กช็อป, นิทรรศการ

ทักษะที่ได้รับ:

- เข้าใจภาพรวมของการจัดอีเวนต์แบบมืออาชีพ
- ฝึกทักษะการวางแผน การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม
- เพิ่มทักษะการคิดงานครีเอทีฟภายใต้โจทย์จริง
- รู้จักการจัดการเวลาและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์จริง

*Anchisa Tong*



# EXPERIENCE



เพิ่มเติม

## ประสบการณ์ผู้นำ (STUDENT LEADERSHIP EXPERIENCE)

ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์ – สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ระยะเวลา: มีนาคม - สิงหาคม 2566

สรุปภาพรวม:

ทำหน้าที่บริหารและดูแลภาพลักษณ์ของกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ รวมถึงการวางแผนและจัดทำสื่อเพื่อการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ:

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของสโมสร
- ออกแบบและผลิตสื่อ เช่น โปสเตอร์, อินโฟกราฟิก, โฟสต์โซเซียลมีเดีย
- เขียนและจัดทำเนื้อหาสำหรับช่องทางการสื่อสาร เช่น Facebook Page, Line, Instagram
- ประสานงานกับทีม และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย
- ดูแลทีมงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบริหารจัดการ timeline การผลิตสื่อ

ทักษะที่ได้รับ:

- การวางแผนงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร
- ทักษะการออกแบบและผลิตสื่อสำหรับกิจกรรม
- การบริหารทีมงานและการทำงานร่วมกับหลายฝ่าย
- พัฒนาทักษะความคิดสร้างสรรค์ การนำเสนอ และการจัดการเวลา

*Anchisa Tong*



# EXPERIENCE



เพิ่มเติม

## ประสบการณ์กิจกรรมนอกมหาวิทยาลัย ( EVENT EXPERIENCE )

Event Staff – กิจกรรมอีเวนต์นอกมหาวิทยาลัย  
ระยะเวลา: 2566 – ปัจจุบัน

สรุปภาพรวม:

เข้าร่วมเป็นทีมงานในงานอีเวนต์ทั้งในบทบาทฝ่าย Operation และประสานงาน ได้เรียนรู้การทำงานภาคสนามจริง ตั้งแต่การเตรียมงาน การดูแลพื้นที่ ไปจนถึงการแก้ไขสถานการณ์หน้างาน พร้อมทั้งสังเกตการทำงานของทีมอย่างใกล้ชิด

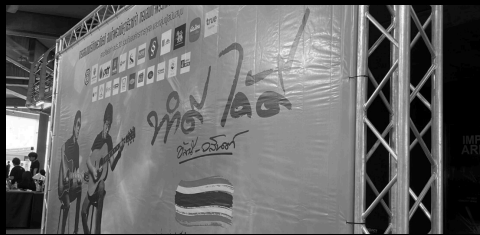
หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ:

- จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์ก่อนเริ่มงาน เช่น จัดบูธ, ติดตั้งพริ๊พ, ลงทะเบียน
- ดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ในระหว่างงาน เช่น คิวโซนกิจกรรม
- ให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงาน
- ทำงานร่วมกับทีมออแกไนซ์ และประสานกับทีมงานภายใน

ทักษะที่ได้รับ:

- เข้าใจขั้นตอนการจัดอีเวนต์ในสถานการณ์จริง
- ฝึกการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการสื่อสารกับคนหมู่มาก
- เสริมทักษะการทำงานเป็นทีมในสถานการณ์กดดัน
- เรียนรู้การจัดการเวลาระหว่างการเตรียมงานและวันงาน

*Anchisa Tong*



# EXPERIENCE



เพิ่มเติม

## ประสบการณ์โปรเจกต์ในรายวิชา (PROJECT-BASED LEARNING)

Graphic & Prop Designer – โปรเจกต์ในรายวิชา (Project-Based Learning)  
ระยะเวลา: 2566 – ปัจจุบัน

สรุปภาพรวม:

มีบทบาทเป็นผู้ออกแบบกราฟิกและดูแลพร็อพในโปรเจกต์อีเวนต์ของรายวิชา ซึ่งจัดขึ้นโดยนักศึกษา ตั้งแต่การคิดคอนเซ็ปต์ สื่อประชาสัมพันธ์ จนถึงการจัดแสดงจริง ทำงานร่วมกับทีมในหลายฝ่าย เพื่อให้ภาพรวมของงานสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ:

- ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์, สื่อโซเชียลมีเดีย, บอร์ดนิทรรศการ
- ออกแบบและจัดเตรียมพร็อพสำหรับใช้ในงาน เช่น ฉากถ่ายรูป, ของตกแต่งพื้นที่, เบ็คดรอป
- ทำงานร่วมกับฝ่ายผลิตและตกแต่ง เพื่อให้พร็อพตรงตามแนวคิดและใช้งานได้อย่างจริง
- ร่วมลงพื้นที่ติดตั้งงานและปรับแก้พร็อพหน้างาน

ทักษะที่ได้รับ:

- พัฒนาทักษะการออกแบบกราฟิกให้สอดคล้องกับธีมงาน
- เรียนรู้การออกแบบพร็อพภายใต้ข้อจำกัดของวัสดุและงบประมาณ
- ฝึกการทำงานร่วมกับทีม และสื่อสารกับหลายฝ่าย
- บริหารเวลาและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการเตรียมและจัดอีเวนต์จริง

*Anchisa Tong*





Let's work  
Together



**098-899-6981**

[aunchisa.cy2004@gmail.com](mailto:aunchisa.cy2004@gmail.com)